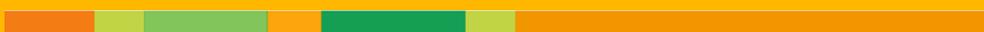




# CURRÍCULO



JA

## Bate papo

Antes de iniciar a escrita do seu currículo, é importante conversar sobre alguns pontos que irão te favorecer na hora de procurar por uma vaga de emprego.

Já falamos, em outra oportunidade, sobre a rede de contatos ativa e que, no universo digital, as nossas atitudes são vistas por muitas pessoas, inclusive por potenciais empregadores.

### #ficaadica:

É importante que você fique atento ao seu comportamento *online*, como por exemplo, evitar falar mal de alguma empresa, de ex-chefe, incitar brigas e cometer *bullying* com colegas.

Ao identificar uma vaga de emprego às vezes é necessário enviar um e-mail ao recrutador e este pode ser o primeiro contato entre vocês. Por isso, dois aspectos aqui não podem ficar de fora:

- O endereço do seu e-mail: tenha cuidado com endereços do tipo: [fortaodeplantação@...](#) [lindinhacuidadosa@...](#) [semprenabalada@...](#) Para o mercado de trabalho, não são indicados modelos que podem ser engraçados, pois transmitem falta de compromisso e responsabilidade.
- Mensagem de apresentação para o envio do currículo: tenha cuidado ao escrever um texto de apresentação e de informação, afinal, você não escreverá para um amigo íntimo em uma rede social. Olha esses exemplos:



“Oiiiiiii,Sou Léia e quero que você me contrate. Bjs, me liga!”

“oi, queru mi candidata para a sua vaga. Mandu meu cv”.

Tchal.

Assinadu: Chico"

“Me chamo Gracinha, tenho 16 anos, kro a vaga q vi na net. Tenho informática, estudo às vezes, mas me comporto bem. Brigaduuu!”

Prefira usar :



“Envio meu currículo para concorrer à vaga de analista Júnior de Recursos Humanos. Tenho disponibilidade para contratação imediata.

Desde já, agradeço a sua atenção.

Atenciosamente,

João Victor Nascimento”.

**#ficaadica:**

Antes de registrar o seu endereço de *e-mail* ou escrever o texto de apresentação, converse com alguém com mais experiência. Algumas dicas de quem já passou por isso, podem ser valiosas.

## Currículo

O currículo é um importante documento que serve para você se apresentar ao mercado de trabalho e ele é fundamental para os processos seletivos. Muitas vezes essa seleção já é feita na hora que o recrutador recebe os diversos currículos para serem avaliados, pois alguns deles já são descartados.

Por isso, é importante o cuidado com a apresentação do documento, a organização das informações e com a veracidade delas.

### #ficaadica:

**Veracidade:** que corresponde à verdade; é verdadeiro; que fala a verdade.

Não existe um modelo padrão de currículo, mas algumas regras são fundamentais para não fazer feio. O mais importante é **ser ético e verdadeiro**: suas conquistas devem ser salientadas, mas jamais inclua o que não corresponde à realidade.

### #ficaadica:

Registre o seu currículo na plataforma <https://realiza.vc/> Você se conectará com vagas de jovem aprendiz, estágio e trainee. Não fique de fora dessa!



## Dicas para não fazer feio com o seu currículo

- ✓ **Cuide do texto:** erros deixam má impressão, não importa quão bom seja o seu currículo.
- ✓ **Seja organizado:** agrupe o que é semelhante: educação, experiência e habilidades. Cite as experiências e educação em ordem cronológica, incluindo as datas. Inclua habilidades relevantes ao cargo.
- ✓ **Seja visualmente interessante:** deixe espaços em branco. Use margens e marcadores (·) como recursos para dar destaque ao primeiro olhar. Use letras de fácil leitura, mas varie o tamanho e/ou use negrito em palavras-chave. Experimente sublinhar subtítulos. Deixe espaço duplo entre parágrafos.
- ✓ **Seja breve:** elabore um currículo de, no máximo, duas páginas.



## Dicas para não fazer feio com o seu currículo

- ✓ **Seja descritivo:** use palavras de ação: “instalei”, em vez de “fiz instalações”.
- ✓ **Seja cuidadoso:** diga o que quer dizer, porém, use termos e títulos que os outros entenderão.
- ✓ **Seja objetivo:** não é necessário colocar CPF, RG, fotos, pretensão salarial, nem data, a menos que seja solicitado.
- ✓ **Seja educado:** enviar o currículo por *e-mail* requer anexar o documento e escrever um pequeno texto de apresentação.
- ✓ **Tenha foco:** insira no currículo as informações pertinentes à vaga desejada.
- ✓ **Seja completo:** inclua prêmios que recebeu e enfatize realizações, além de trabalhos de tempo parcial e cargos voluntários e experiências com projetos.