

# Contrato de cooperação e divisão de funções

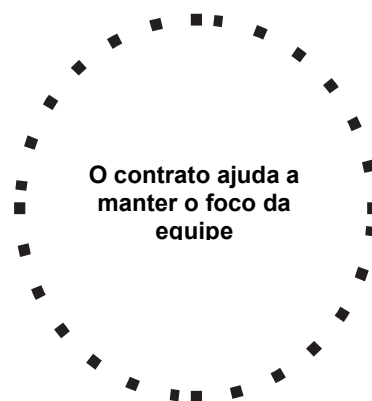
**N**a aprendizagem cooperativa o grupo deve funcionar de acordo com alguns elementos. Um desses elementos é o uso de habilidades sociais que são o conjunto de atitudes e comportamentos que ajudam o indivíduo a se relacionar melhor em grupo. As pessoas não nascem com habilidades sociais, elas são aprendidas e devem ser ensinadas para que o grupo melhore seu desempenho. Outro elemento importante é a interdependência positiva que é a percepção de que eu só posso alcançar o sucesso se o outro também alcançar. As atividades devem ser pensadas de uma forma que exista essa interdependência entre os participantes. Duas estratégias importantes para que esses elementos sejam aplicados na célula são o contrato de cooperação e a divisão de funções. Vejamos o que são cada um deles.

## Contrato de cooperação

Contrato de cooperação é um acordo de trabalho feito antes de iniciarmos uma atividade em grupo. Um de seus objetivos é que o grupo possa eleger quais habilidades sociais serão mais importantes para aquela a realização das tarefas. Se a atividade proposta for estudar e debater um texto, as habilidades mais necessárias podem ser as de esperar sua vez de falar, saber ouvir, sintetizar ideias diferentes, etc.

Já se a atividade proposta for a leitura de um texto difícil que foi dividido em partes menores, as habilidades mais importantes podem ser foco na tarefa, pedir ajuda, diminuir as conversas paralelas.

O contrato de cooperação também serve para que as pessoas possam trabalhar pontos que elas desejam melhorar, como a dificuldade em ouvir críticas ou a timidez para se expressar.



### ***Para a gente refletir...***

#### **VOCÊ JÁ PAROU PARA PENSAR QUE MUITOS PROBLEMAS PODERIAM SER EVITADOS SE A EQUIPE FIZESSE UM CONTRATO DE COOPERAÇÃO?**

*Não?! Então imagine a seguinte situação. Uma equipe se reúne para fazer um trabalho. Eles decidem ganhar tempo e não fazem o contrato de cooperação. Durante a atividade os membros ficam interrompendo uns aos outros nas discussões e algumas pessoas acabam monopolizando a fala. Enquanto isso outras pessoas não falam quase nada por serem tímidas. Ao final do trabalho isso não é avaliado pois não existe o contrato para ser consultado. Os problemas ficam escondidos até o próximo encontro.*

## **Pontos que podem ser abordados no contrato de cooperação**

1. Mantermo-nos focados no tema, evitando fugir dele;
2. Não desperdiçarmos tempo em conversas paralelas;
3. Evitarmos sair, atender telefone, utilizar aparelhos eletrônicos, etc;
4. Evitarmos sair do nosso grupo para interferir em outra célula;
5. Escutarmos atentamente enquanto o outro está falando e não ficarmos dispersos;
6. Esforçar-nos para ajudar quando o outro precisar e pedir ajuda quando necessário;
7. Evitar barulho excessivo para não prejudicar a aprendizagem dos outros grupos;
8. Comprometer-se a estudar atentamente a habilidade e a repassar da forma mais completa possível aos outros componentes do grupo;
9. Esforçar-se para alcançar a meta coletiva;
10. Celebrar o sucesso junto com todos os membros quando a meta coletiva for alcançada.

## **Divisão de funções**

A divisão de funções ocorre para que as responsabilidades sejam divididas e evite que umas poucas pessoas se responsabilizem por todo o funcionamento do grupo. Essa estratégia estimula a interdependência entre os integrantes do grupo a medida que um terá a responsabilidade de coordenar, o outro será o relator devendo sintetizar os pontos mais importantes e elaborar a meta coletiva com o auxílio dos demais, o outro é o guardião do tempo, etc. As funções podem ser rotativas para que todos os integrantes possam vivenciar várias experiências. A divisão de funções também estimula a responsabilidade individual, pois se o estudante não cumpre bem sua função, o grupo inteiro será prejudicado, e o objetivo poderá não ser alcançado.

## **Exemplos de funções**

- **Coordenador** – orienta as atividades, lidera a realização do contrato de cooperação, a divisão das funções e o processamento de grupo.
- **Relator** – escreve o que o grupo produz e fala pelo grupo quando necessário.
- **Controlador do tempo** – cronometra o tempo para que o trabalho seja feito dentro do tempo previsto e tempo de fala de cada um, garantindo assim, que todos tenham oportunidade de falar. Uma equipe eficiente sabe utilizar bem o tempo!
- **Guardião do silêncio** – garante que a célula funcione de forma interativa sem atrapalhar os grupos vizinhos.
- **Monitor de materiais** – entrega e recolhe os materiais de cada membro do grupo nas atividades.

## ATIVIDADE 4 – Contrato de cooperação

### COLOQUE EM PRÁTICA NO SEU CLUBE

**Objetivo:** Essa atividade ajuda os participantes a aprenderem a elaborar um contrato de cooperação.

**Material:** Xerox dos instrumentais

#### Passo a passo

1. O líder do grupo divide os integrantes do clube em grupos de 5 estudantes.
2. Cada estudante do pequeno grupo recebe uma folha contendo nove itens que podem ser pontos de um contrato de cooperação. (Anexo 1)
3. Individualmente cada um escolhe os 5 itens que considera mais importantes para o trabalho em grupo.
4. Em seguida o pequeno grupo se reúne e entra em consenso acerca de quais devem ser os cinco itens que deve ter no contrato de cooperação.

**Dica:** O grupo deve evitar votações e ninguém deve impor sua vontade, o grupo deve discutir e argumentar para tentar chegar a um consenso. Todos devem participar da discussão dentro do seu grupo de cinco membros.

#### ANEXO 1 – Itens de um contrato de cooperação

**Escolha pelo menos 5 (cinco) dentre os itens abaixo que você considera importante para garantir o sucesso do grupo numa tarefa e pelos quais todos devem orientar-se.**

1.  Todos devem se concentrar na tarefa de sua responsabilidade, evitando conversas paralelas, sair do grupo, ficar ao celular ou perder tempo com qualquer distração que comprometa o alcance da meta coletiva do grupo;
2.  Ninguém deve falar mais do que os outros, dominar a fala no grupo, pois é muito importante que todos tenham voz, ou seja, tenham a oportunidade de dar sua contribuição;
3.  Os membros do grupo devem evitar tecer comentários ou fazer gestos que desvalorizem a participação ou opinião de algum colega;
4.  Cada membro do grupo deverá se sentir responsável pelo seu próprio aprendizado dos conteúdos estudados, bem como o de todos os seus colegas do grupo.
5.  Caso durante o trabalho do grupo, haja situações negativas tais como, fatos, situações, conflitos etc. e não haja tempo hábil para que sejam tratadas adequadamente durante o trabalho, essas situações devem ser adiadas para o momento do processamento de grupo;
6.  No caso de haver conflito de qualquer natureza tentar vivenciá-lo de forma construtiva, ou seja, tirar proveito de sua ocorrência;
7.  Quando alguém perceber que o outro não está entendendo bem o assunto abordado tentar oferecer ajuda para melhorar a compreensão sobre as atividades ou conteúdo;
8.  É importante que alguém exercite a habilidade de expressar apoio, aceitação, reconhecimento aos outros e, sempre que possível, elogie algum membro do grupo sempre quando for conveniente;
9.  Ter o cuidado para não criticar a pessoa quando for necessário criticar a sua ideia.

Continua....

## **Entrega da atividade no ambiente virtual.**

Após ter colocado em prática esta atividade, poste no ambiente virtual qual os itens que foram escolhidos por cada grupo e escreva um pequeno relato sobre quais desses itens você considera mais importantes para o trabalho em equipe.