

# COLEÇÃO COMPONENTES ELETIVOS FUNDANTES



FORMAÇÃO PROFISSIONAL

# INTRODUÇÃO À PROGRAMAÇÃO E FERRAMENTAS DO GOOGLE

*Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral do Ceará – EEMTI*

**Camilo Sobreira de Santana**

*Governador*

**Maria Izolda Cela de Arruda Coelho**

*Vice-Governadora*

**Eliana Nunes Estrela**

*Secretária da Educação*

**Maria Jucineide da Costa Fernandes**

*Secretária Executiva de Ensino Médio e Profissional*

**Gezenira Rodrigues da Silva**

*Coordenadora da Educação em Tempo Integral*

**Denylson da Silva Prado Ribeiro**

*Articulador da Coordenadoria da Educação em Tempo Integral*

**Daniela Bezerra de Menezes Gomes**

*Orientadora da Célula de Desenvolvimento da Educação em Tempo Integral*

**Elaboração e Acompanhamento**

**Equipe Técnica CEDTI:**

Anna Karina Pacífico Barros

Ellen Oliveira Lima Sandes

Jefrei Almeida Rocha

Maria Nahir Batista Ferreira Torres

Maria Socorro Braga Silva

Paulo Jakes Cunha da Silva Júnior

Teresa Márcia Almeida da Silveira

**Equipe Técnica CEDEC:**

Ive Marian de Carvalho Domiciano

Roserlany Francelino Gomes

Vivian Silva Rodrigues Vidal

**Revisão:** Ellen Oliveira Lima Sandes

**Ilustrações e Capa:** MRDezigner

**Diagramação:** Taoimagem Design & Propaganda

**Direito autoral do desenho e infografia:** Freepik

**Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)**

G633i Gomes, Roserlany Francelino

Introdução à Programação e Ferramentas do Google [recurso eletrônico] / Roserlany Francelino Gomes. - Fortaleza: SEDUC, 2022.

Livro eletrônico

ISBN 978-65-89549-70-3 (E-book)

1. Programação. 2. Ferramentas. 3. Google. I. Gomes, Roserlany Francelino. II. Título.

CDD: 004.678

# APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

A Secretaria da Educação do Estado do Ceará, por meio da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral e Educação Complementar (COETI), apresenta às Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral – EEMTI esta coleção de fascículos que abordam componentes eletivos que compõem a parte flexível do currículo.

A disponibilização deste material para as EEMTI tem como objetivos: I. Oferecer apoio pedagógico e didático às/aos professoras(as) que lecionam esses componentes eletivos. II. Oportunizar às/aos estudantes subsídios para o desenvolvimento de competências e habilidades nos itinerários escolhidos, a partir de seu Projeto de Vida, favorecendo a aquisição de novos conhecimentos, a ampliação da aprendizagem e o seu crescimento cognitivo e socioemocional.

A elaboração desses fascículos está vinculada às ementas do Catálogo dos Componentes Eletivos de 2022. Nesta segunda tiragem, foram selecionados alguns componentes eletivos fundantes, ou seja, que apresentam assuntos essenciais e contextualizados, capazes de gerar interesses de aprofundamento nas/nos jovens, a partir das temáticas abordadas. Esses componentes estão relacionados às quatro áreas de conhecimento da Base Nacional Comum Curricular – BNCC (Linguagens e suas tecnologias, Matemática e suas tecnologias, Ciências da Natureza e suas tecnologias e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas) e a uma unidade curricular de Formação Profissional.

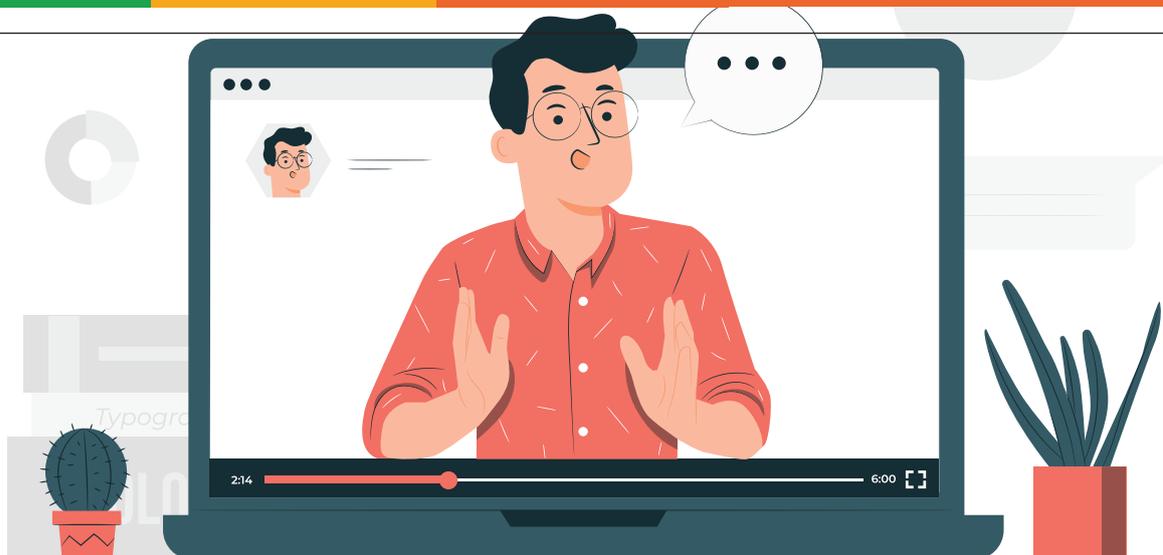
**Volume 1:** Linguagens e suas tecnologias

**Volume 2:** Matemática e suas tecnologias

**Volume 3:** Ciências da Natureza e suas tecnologias

**Volume 4:** Ciências Humanas e Sociais Aplicadas

**Volume 5:** Formação Profissional



# MENSAGEM AO PROFESSOR

Segundo a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), dez competências gerais devem ser desenvolvidas pelos(as) estudantes ao longo do Ensino Médio. Na área de Formação Profissional, espera-se que você, professor (a), possa mediar o processo de desenvolvimento dessas competências e habilidades, mais especificamente, na Eletiva de Introdução à Programação e Ferramentas do Google, que tem como objetivo promover o conhecimento sobre as principais ferramentas da suíte de aplicativo Google, bem como instigar e proporcionar o interesse pela programação e resolução de problemas lógicos e matemáticos.

O material contempla os principais recursos do Google e suas possibilidades de aplicação, com o intuito de envolver a/o estudante, de maneira prática, nas soluções de problemas de suas disciplinas de estudos, bem como em situações do cotidiano.

Ressalta-se que, para a escolha de uma eletiva, faz-se necessário se autoconhecer, identificar os valores nos quais se sustentam o seu Projeto de Vida e como esses valores podem contribuir para o seu sucesso como pessoa e como cidadão/ã.

O fascículo está organizado em três partes, com uma ou mais habilidades afins, selecionadas da BNCC, do SPAECE, ou do Enem. Cada **PARTE** será composta por: unidades, algumas vezes atividades em um **PARA COMPREENDER**, etapa da construção para prática (**ATIVIDADE PRÁTICA**) e avaliação (**PRATICANDO EU APRENDO**).

Para a realização das atividades deste fascículo, a leitura e a interpretação de textos são o foco para o desenvolvimento das múltiplas habilidades pelos(as) estudantes. No desenvolvimento da **ATIVIDADE PRÁTICA**, converse com as/os estudantes e organize, quando necessário, a formação de equipes para a realização da proposta.

O fascículo encerra com a atividade de uma produção prática, interdisciplinar, visto a importância de se aplicar os conhecimentos estudados de forma experimental, por meio de um produto com função social, a fim de estimular o protagonismo nessa construção. Esse momento, ao final de cada semestre, chama-se **CULMINÂNCIA** e pode ser realizado em um dia, organizado e planejado pelos estudantes e equipe escolar, com convite a toda a comunidade escolar (remoto ou presencial), para que o resultado dos estudos, das pesquisas e das criações possam ser comunicados; e o protagonismo dos jovens, valorizado.

Esperamos, pois, que este fascículo contribua para enriquecer a sua prática pedagógica, auxiliando-o no planejamento das suas aulas e fortalecendo os processos de ensino e de aprendizagem.

Sucesso e boas aulas!

## PARTE

Cada **PARTE** é composta por unidades, por vezes atividades em um **PARA COMPREENDER**, um elaborando o produto final (**ATIVIDADE PRÁTICA**), e uma avaliação (**PRATICANDO EU APRENDO**).

## UNIDADE

A **UNIDADE** é composta por uma, duas ou até três habilidades afins, selecionadas da BNCC ou da matriz do SPAECE ou do ENEM.

### PARA COMPREENDER

As atividades do **PARA COMPREENDER** são constituídas, em geral, por até três questões reflexivas e de respostas construídas.

### PRATICANDO EU APRENDO

O **PRATICANDO EU APRENDO** é o espaço destinado à avaliação, que será composta de itens de múltipla escolha, aplicados pelo SPAECE, ENEM ou SAEB, sobre a área de conhecimento a que a eletiva pertence.

### FIQUE DE OLHO

O ícone **FIQUE DE OLHO** apresenta lembretes que são muito importantes para a compreensão do assunto.

### SAIBA MAIS

O **SAIBA MAIS** aprofunda os conhecimentos e aborda curiosidades sobre: assunto, autor, livro, dicas de sites e/ou um complemento relevante para o tema, sempre relacionado ao desenvolvimento da habilidade.

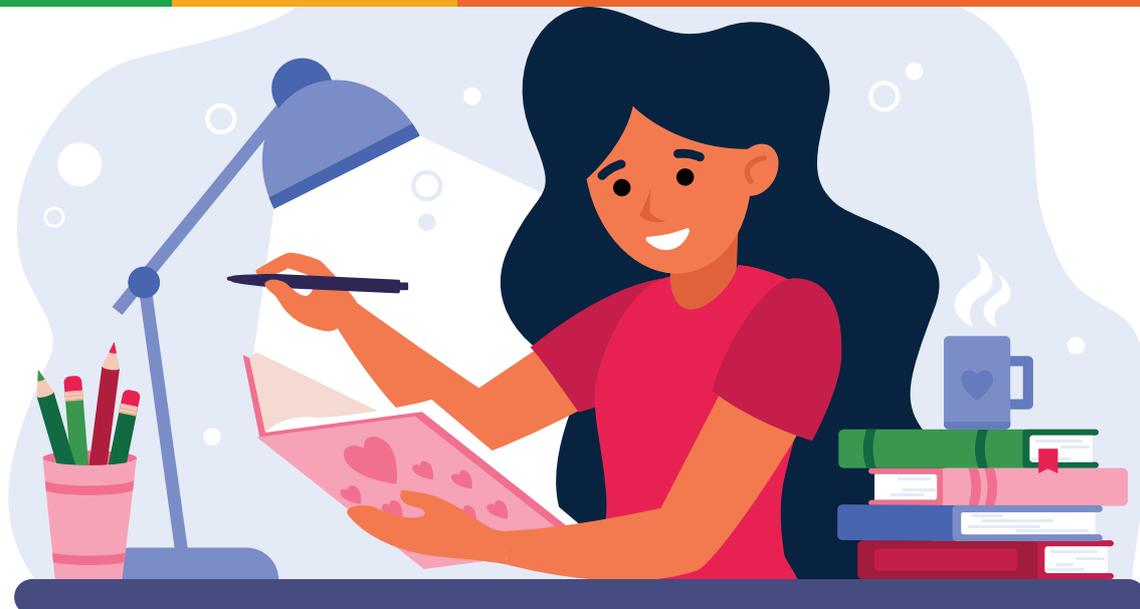
### ATIVIDADE PRÁTICA

A **ATIVIDADE PRÁTICA** contribui para o aprofundamento e consolidação das habilidades da Eletiva.

### CULMINÂNCIA

A **CULMINÂNCIA** apresenta as instruções para elaboração de um produto com função social.

Assim, a/o estudante estará preparado(a) e seguro(a) para produzir, juntamente com suas/seus colegas, um objeto com a finalidade de estimular o protagonismo estudantil, para ser compartilhado com a comunidade escolar.



# MENSAGEM AO ESTUDANTE

Parabéns por ter escolhido esta Eletiva para o seu currículo, pois o conhecimento de Introdução à Programação e Ferramentas do Google pode fazer grande diferença em sua vida, ajudando-a/o na sua formação intelectual e preparando-a/o para diversas situações da Formação Profissional.

Ressalta-se que, para a escolha de uma eletiva, faz-se necessário se autoconhecer, identificar os valores nos quais se sustentam o seu Projeto de Vida e como esses valores podem contribuir para o seu sucesso como pessoa e como cidadão(ã).

Prepare-se para a viagem do conhecimento por meio do uso de ferramentas digitais utilizadas para interagir, dialogar, informar, compartilhar, apresentar, produzir, possibilitando uma integração de conteúdos com as novas tecnologias. Você vai aprender a utilizar o Google Drive, como repositório e armazenamento de arquivos em nuvem, além de aprender a utilizar as ferramentas principais do Google Docs: documento em texto, planilha e apresentações. E mais, adquirir competência acerca da busca de informação na Internet, de comunicação virtual e utilização da tecnologia para resolução de problemas diários. Você vai conhecer ainda conceitos e princípios básicos sobre programação e suas linguagens. Cada unidade que você vai estudar traz elementos para que, ao final da Eletiva, seja desenvolvido um produto científico, educacional, cultural ou outros. Você, a/o professor(a) e a turma irão produzir e apresentar no momento da **CULMINÂNCIA**, que acontece ao final de cada semestre. Sugere-se planejar este dia, junto às/aos colegas de outras Eletivas, com um momento para compartilhar esses estudos, pesquisas e criações, de modo que outros(as) estudantes e a comunidade escolar conheçam mais sobre o que desenvolveram. Este pode ser um dia de bastante interação, animação e troca de conhecimentos!

A finalidade é que este material a/o auxilie a exercer o protagonismo, de modo que você identifique seus potenciais, interesses, paixões e estabeleça estratégias e metas para alcançar seus próprios objetivos em todas as dimensões.

Sucesso e bom estudo!

# SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	8
<b>PARTE 1</b> .....	9
PROGRAMAÇÃO .....	9
<b>UNIDADE 1</b> – Conceito de Programação .....	9
<b>UNIDADE 2</b> – Linguagem de Programação .....	11
<b>ATIVIDADE PRÁTICA</b> .....	12
<b>PRATICANDO EU APRENDO</b> .....	12
<b>PARTE 2</b> .....	13
FERRAMENTAS GOOGLE .....	13
<b>UNIDADE 3</b> – Como criar uma conta Google .....	13
<b>UNIDADE 4</b> – Google Documentos .....	16
<b>UNIDADE 5</b> – Google Form .....	17
<b>UNIDADE 6</b> – Google Apresentações .....	18
<b>ATIVIDADE PRÁTICA</b> .....	18
<b>PRATICANDO EU APRENDO</b> .....	19
<b>PARTE 3</b> .....	20
GOOGLE DRIVE .....	20
<b>UNIDADE 7</b> – O que é o Google Drive .....	20
<b>UNIDADE 8</b> – Conheça o Google Drive .....	21
<b>UNIDADE 9</b> – Criando Um Novo Documento .....	23
<b>ATIVIDADE PRÁTICA</b> .....	23
<b>PRATICANDO EU APRENDO</b> .....	24
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....	24

## HABILIDADES DESENVOLVIDAS

### BNCC

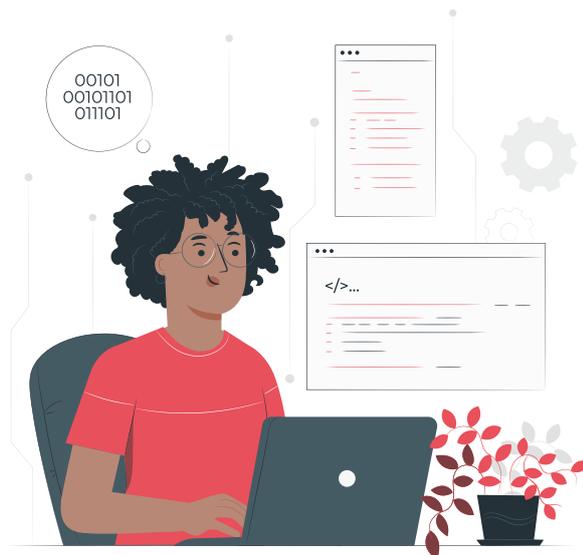
(EM13LGG701) Explorar tecnologias digitais da informação e comunicação (TDIC), compreendendo seus princípios e funcionalidades, e mobilizá-las de modo ético, responsável e adequado a práticas de linguagem em diferentes contextos.

(EM13LGG702) Avaliar o impacto das tecnologias digitais da informação e comunicação (TDIC) na formação do sujeito e em suas práticas sociais,

para fazer uso crítico dessa mídia em práticas de seleção, compreensão e produção de discursos em ambiente digital.

(EM13LGG703) Utilizar diferentes linguagens, mídias e ferramentas digitais em processos de produção coletiva, colaborativa e projetos autorais em ambientes digitais.

(EM13LGG704) Apropriar-se criticamente de processos de pesquisa e busca de informação, por meio de ferramentas e dos novos formatos de produção e distribuição do conhecimento na cultura de rede.



## PROGRAMAÇÃO?

### FERRAMENTAS DO GOOGLE?

Aprender programação abre caminho para muitas coisas: desenvolver um aplicativo revolucionário, trabalhar em uma das maiores empresas do mundo (Apple, Google, Microsoft, Facebook, Amazon...), ter um bom salário, criar sua própria startup ou, até mesmo, viver como um nômade digital.

Embora esses sejam os objetivos de muitas pessoas, há quem ainda se assuste ao olhar linhas de código com tantos símbolos e comandos, como se fosse um texto escrito no mais difícil dos idiomas estrangeiros. É o seu caso?

<https://www.lewagon.com/pt-BR/blog/aprender-programacao-do-zero-por-onde-comecar>



Por isso, você verá a seguir conceitos de programação e de linguagem de programação. Importante para começar a entender sobre o assunto.

Você já pensou em conhecer mais alguma coisa para usar no seu dia a dia? Talvez você esteja subutilizando as soluções dessa potência que é o Google. Isso mesmo. Você pode estar limitado apenas a buscas no Google, o que já pode ser incrível.

Mas, além da busca, existem dezenas de outras ferramentas e funcionalidades com soluções bastante completas.

Pensando nisso, elaboramos este FASCÍCULO sobre as ferramentas do Google. Nele, iremos mostrar como explorar mais e melhor as interfaces do Google, que irão facilitar seu dia a dia na internet.

# PARTE 1:

## PROGRAMAÇÃO

# UNIDADE 1

## - CONCEITO DE PROGRAMAÇÃO



Fonte: <https://mobile.twitter.com/programadorreal/status/1031524632879407104?lang=it>

### PARA COMPREENDER

- A) Que tal para início de conversa acessar o Google e pesquisar sobre programação?

---



---



---



---



---

Programação é o processo de criação de um conjunto de instruções que dizem ao computador como realizar uma tarefa. Programação pode ser feita usando uma variedade de “idiomas” do computador, tais como SQL, Java, Python e C++. Versão original em inglês criada por Pamela Fox.

Fonte: <https://pt.khanacademy.org/computing/computer-programming/programming/intro-to-programming/v/programming-intro>

### SAIBA MAIS

Assista ao vídeo

(<https://pt.khanacademy.org/computing/computer-programming/programming/intro-to-programming/v/programming-intro>)



## INTRODUÇÃO A PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES - PARTE I



## INTRODUÇÃO A PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES - PARTE II



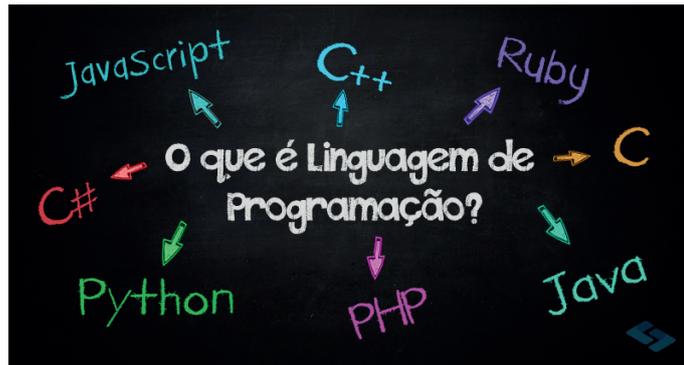
### FIQUE DE OLHO

<https://procinfoead.files.wordpress.com/2014/09/pi-01a-introducaoprogramacao.pdf>



### ANOTAÇÕES

### TEXTO 1: LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO



fonte: (<https://universidadedatecnologia.com.br/o-que-e-linguagem-de-programacao/>)

Assim como existe a linguagem dos seres humanos, existe a linguagem das máquinas, que consiste apenas em zeros e uns: o sistema binário. O computador, em sua forma primitiva, não tem inteligência para juntar letras, formar palavras e extrair significado delas. O ser humano não consegue resumir de forma prática e rápida uma complexa linha de raciocínio em apenas zeros e uns.

Ao longo do tempo, essas duas linguagens, em extremos opostos do espectro, foram se aproximando, de forma que o ser humano pudesse falar e ler instruções que seriam traduzidas em tempo hábil para binário. Para fazer a ponte, surgiram as linguagens de programação.

(<https://www.take.net/blog/devs/linguagens-de-programacao-mais-usadas/>)

### TEXTO 2: PYTHON, JS E SCRATCH



Deuses das linguagens de programação para iniciantes: Python, JavaScript, Scratch. Reddit

Python e JavaScript são linguagens de programação populares para iniciantes com sintaxe





**PARA COMPREENDER**

A) Você utiliza ferramentas Google no seu dia a dia?

---

---

---

---

B) Quais das ferramentas citadas acima você já utiliza ou utilizou?

---

---

---

---

O Google possui várias ferramentas, a maioria funciona de forma integrada e vinculada a uma conta de *e-mail*, o Gmail.



## Criar sua Conta do Google

Ir para o Gmail

Nome  Sobrenome

Nome de usuário  @gmail.com

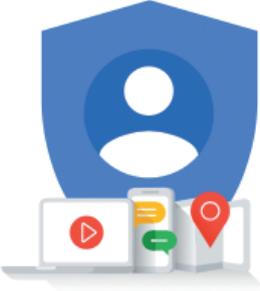
Você pode usar letras, números e pontos finais

Senha  Confirmar

Use oito ou mais caracteres com uma combinação de letras, números e símbolos

Mostrar senha

[Faça login em vez disso](#)



Uma única conta. Todo o Google trabalhando para você.

## PARA COMPRENDER

O que você acha de escrever um e-mail para um colega? Contar informações importantes do dia, lançar uma atividade interessante de desafio? Eis algumas sugestões do que enviar nesse e-mail: imagens, músicas, dicas de leitura, sugestões de passeios culturais ou o link daquele filme que você indicaria.

---



---



---



---



---

## FIQUE DE OLHO

Vídeo: como criar conta gmail, em: [https://youtu.be/M\\_R19i-RafY](https://youtu.be/M_R19i-RafY)



## SAIBA MAIS

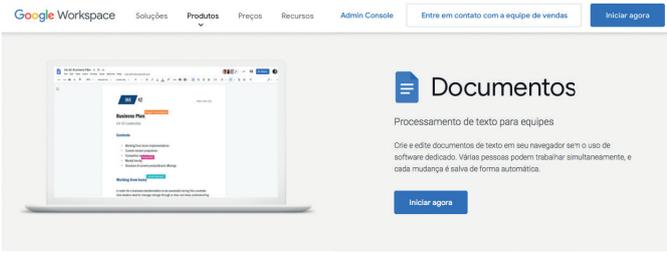
O Gmail pode ser utilizado Offline:

Você pode pesquisar, ler e responder às suas mensagens do Gmail, mesmo quando não há ligação com Internet ao acessar o site mail.google.com.

Para que seja mais fácil utilizar o Gmail quando está offline, recomenda-se adicionar o site mail.google.com aos marcadores no Chrome. Ative o Gmail Offline.

# UNIDADE 4

## - GOOGLE DOCUMENTOS



**Documentos**

Processamento de texto para equipes

Crie e edite documentos de texto em seu navegador sem o uso de software dedicado. Várias pessoas podem trabalhar simultaneamente, e cada mudança é salva de forma automática.

[Iniciar agora](#)

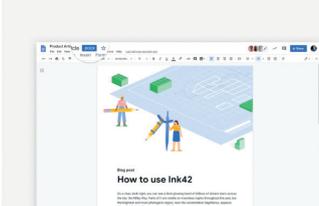
**Comentários, bate-papo e edição em tempo real**

Trabalhe em um único documento com colegas de equipe ou pessoas que não são da empresa. Veja as edições à medida que outras pessoas forem digitando, comunique-se por meio do bate-papo integrado e faça perguntas incluindo comentários.



**Compatível com os principais tipos de arquivo**

Importe seus documentos para torná-los instantaneamente editáveis, incluindo arquivos do Microsoft Word e PDF. Exporte seus trabalhos nos formatos .docx, .pdf, .odt, .rtf, .txt ou .htm.



No Google Documentos, você pode criar documentos, gravar, editar, colaborar e compartilhar e editar onde estiver. Você pode explorar o potencial do Google Documentos usando as ferramentas de edição, estilo e formatação do seu texto. Tudo o que você fazia em editor de texto, por exemplo, no Microsoft Word ou no Libreoffice Writer, você pode fazer de forma colaborativa no Google Documentos.

Para iniciar o uso do Google Docs, é necessário realizar o login na conta do gmail.

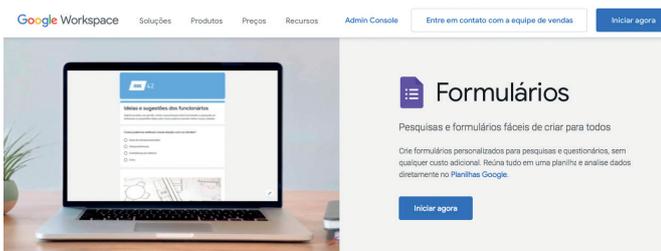
Que tal realizar uma atividade de criação de texto a distância? Ao final do dia, em um doc compartilhado, as pessoas contam o que mais curtiram do e-mail que receberam. Isso vale também para manter as equipes informadas ou positivas, durante esse tempo de trabalho remoto.

ACESSO: <http://mail.google.com> e <http://doc.new>



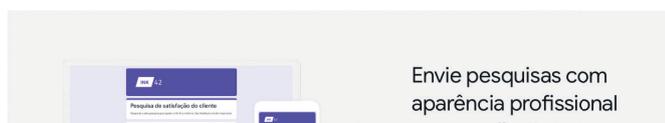
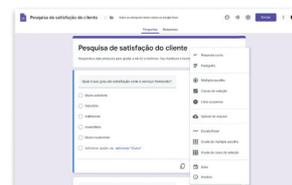
# UNIDADE 5

## - GOOGLE FORM



Crie um formulário com a mesma facilidade com a qual você cria um documento

Selecione um dos vários tipos de perguntas, arraste e solte para reordenar as perguntas e personalize valores com a mesma facilidade com que você cola uma lista.



Envie pesquisas com aparência profissional para os clientes

Acoplado às outras ferramentas Google Documentos, Planilha e Apresentações e Google Drive, o Formulário Google possibilita coletar e organizar informações. Com essa ferramenta, você é capaz de coletar respostas de maneira simples e rápida. O Google Form é ideal para gerenciar inscrições em eventos, preparar uma enquete rápida, criar questionários e muitas outras tarefas.

### CONFIGURAÇÃO DO FORMULÁRIO

No formulário, temos as opções para cadastro de Questões e Respostas. Ao concluir a adição de perguntas, por exemplo, você poderá configurar o seu formulário antes de enviá-lo.

### + PARA COMPREENDER

Na tela de login, insira seu @gmail e a senha. Em seguida, acesse o Google Drive ou o Google Docs e selecione a ferramenta Google Form. Feito isso, clique na caixa de Ferramentas do Google, localizada no canto direito superior da tela, e selecione o Google Drive. Depois, clique no Google Forms ou acesse o Google Formulários, digitando o endereço <http://www.google.com/docs>. Crie seu formulário.



### PARA CRIAR UMA APRESENTAÇÃO:

Google Drive, clique no botão “+ Novo”, no canto superior direito, e selecione “Apresentações Google”.

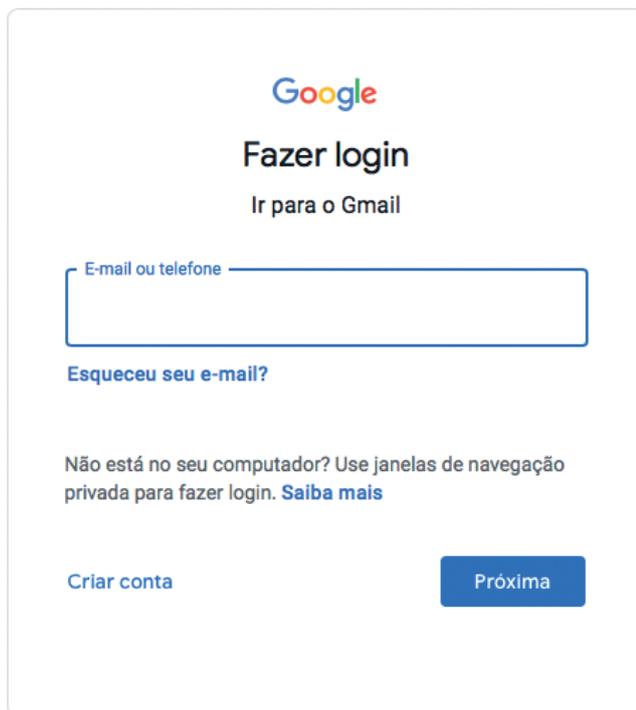
Você pode usar um modelo existente ou escolher “em branco”.

### SAIBA MAIS

Você pode transformar sua apresentação em arquivo colaborativo e compartilhar. O processo é o mesmo do Google Docs. Clique no botão “Compartilhar”, no canto superior esquerdo da tela. Escolha com quem compartilhar, adicione o endereço de e-mail do destinatário e configure as permissões de acesso do documento.

### ATIVIDADE PRÁTICA 1

Acesse o Google e crie sua conta gmail



Google

Fazer login

Ir para o Gmail

E-mail ou telefone

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use janelas de navegação privada para fazer login. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)

Português (Brasil) ▾

[Ajuda](#)

[Privacidade](#)

[Termos](#)

### ATIVIDADE PRÁTICA 2

Na tela Google Forms, clique no botão < + >, selecione a opção *formulário em branco* e crie seu formulário.

 **PRATICANDO EU APRENDO**

1) No seu Google Drive, clique no botão “+ Novo”, no canto superior direito, selecione “Apresentações Google” e crie uma apresentação.

Você pode selecionar “em branco” ou usar um modelo de slide existente.

2) Acerca dos aplicativos Google Drive, Documentos Google e Planilhas Google, é correto afirmar que o

- a) navegador Safari não é compatível com o Google Drive.
- b) Google disponibiliza 20 GB gratuitos para armazenagem no Google Drive, assim como no Google Fotos e no Gmail.
- c) Google Drive permite armazenar arquivos, abri-los e editá-los somente em dispositivos Android.
- d) usuário pode ver e editar arquivos do Documentos Google, mesmo sem estar conectado a uma rede Wi-Fi ou móvel.
- e) Documentos Google é incompatível com o Word.

Fonte: <https://www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/questoes/9892ead9-fc>

 **ANOTAÇÕES**

# PARTE 3:

## GOOGLE DRIVE

# UNIDADE 7

## - O QUE É O GOOGLE DRIVE

*Google Drive* é uma ferramenta de recursos oferecidos pelo Google para produção e armazenamento e compartilhamento de conteúdo na internet. É um serviço de armazenamento em nuvem, que, além de armazenamento online, permite o compartilhamento de conteúdo com outros usuários, de forma prática e colaborativa, de onde estiver.

### PARA COMPREENDER

1. O Google Drive permite controlar quem pode ver, editar ou comentar um arquivo compartilhado. A respeito dessas formas de configurações de compartilhamento do Google Drive, analise as afirmativas abaixo e marque (V) para verdadeiro ou (F) para falso.
  - ( ) Uma pessoa que tem permissão de ver não pode alterar nem compartilhar o arquivo com terceiros.
  - ( ) Uma pessoa que tem permissão de editar pode fazer alterações, mas não pode compartilhar o arquivo com terceiros.
  - ( ) Uma pessoa que tem permissão de comentar pode alterar e compartilhar o arquivo com terceiros.

A sequência correta é

- a) F, F, V.
- b) F, V, V.
- c) V, V, F.
- d) V, F, F.
- e) V, V, V.

2. Sobre Google Drive é correto afirmar que
  - a) é uma ferramenta de formulários do Google e oferece modelos prontos para avaliação.
  - b) disponibiliza 20GB de espaços gratuitos para armazenar no seu Google Drive.
  - c) os arquivos poderão ser acessados de qualquer lugar do mundo a qualquer hora, desde que haja uma conexão com internet.
  - d) armazena arquivos não permitindo seu compartilhamento com outros usuários.

Ao clicar sobre novo, você tem diante de si algumas opções:

**Pasta** – Cria uma nova pasta para organizar melhor os seus arquivos;

**Upload de arquivo** – Envia um arquivo do seu computador para a sua conta do Google Drive;

**Upload de pasta** – Envia uma pasta inteira de seu computador para a sua conta do Drive;

**Documentos Google** – Abre o editor de textos do Google;

**Planilhas Google** – Abre o editor de planilhas do Google;

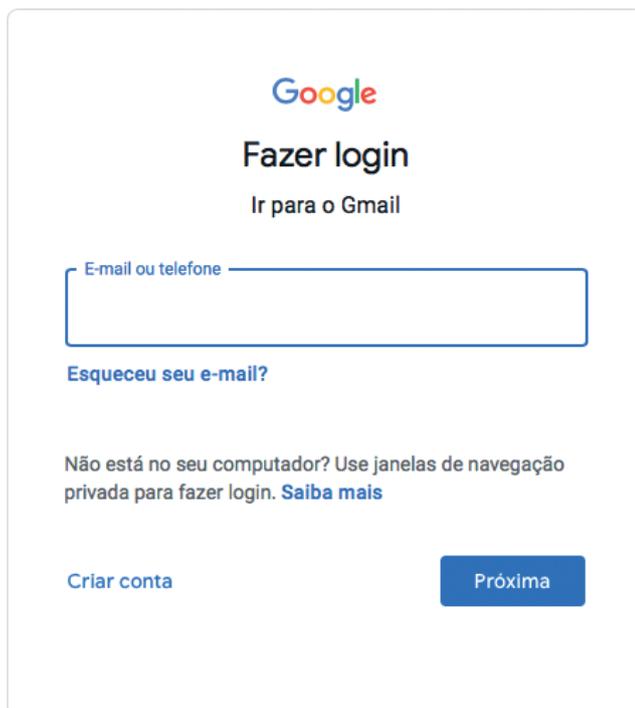
**Apresentações Google** – Abre o editor de apresentações do Google;

**Mais** – Acessa a mais aplicativos do Google, como o My Maps, Desenhos Google, Formulários e vários outros.

<https://canaltech.com.br/mercado/guia-de-uso-do-google-drive/>

## PARA COMPREENDER

Faça login em sua conta do Google no drive.google.com e clique em “Novo”. Selecione uma das opções.



**SAIBA MAIS**

Como usar o Google drive e salvar Arquivos

Ver vídeo <https://youtu.be/M1UQOTH5sZE>



Veja o tutorial: <https://canaltech.com.br/redes-sociais/como-responder-comentarios-com-reels-no-instagram/>

**DOWNLOAD DE ARQUIVOS**

No Google Drive, no menu à esquerda, clicar em “novo” e escolher a opção download de um arquivo ou de uma pasta.

Além de download, você pode editar, compartilhar e visualizar arquivos no Google Drive.

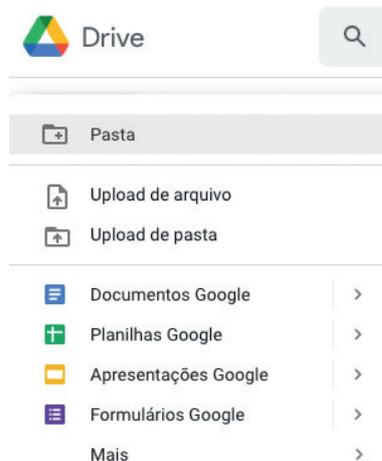
**FIQUE DE OLHO****BAIXE ARQUIVOS E PASTAS**

Selecionar e clicar sobre o arquivo, em seguida clicar sobre o botão em forma de três pontos na barra de ferramentas do Drive e clicar em “Fazer download”.

**ANOTAÇÕES**

O Google agrega ferramentas como alternativas para as seguintes ferramentas do office:

Documentos Google	➔	Word
Google Planilha	➔	Excel
Apresentação Google	➔	PowerPoint



### GOOGLE DOCUMENTOS

Acessar o Google Drive e abrir a tela inicial de Documentos, Planilhas, Apresentações ou Formulários Google. Depois, clique em Criar/ Adicionar.

(<https://neilpatel.com/br/blog/como-usar-o-google-drive/>)

### SAIBA MAIS

Google Drive: Tutorial completo para Educadores e Professores  
<https://sead.com.br/google-drive/>



### FIQUE DE OLHO

#### COMPARTILHAR ARQUIVOS

Para compartilhar um arquivo usando o Google Docs, basta abrir o arquivo e clicar no botão “compartilhar”, que fica no canto superior direito. Selecione os *e-mails* das pessoas que poderão ter acesso a ele e defina as ações que eles terão – ver, comentar ou editar.

### ATIVIDADE PRÁTICA

Accesse o Google Drive, use sua conta gmail e escreva no Google Docs.

No Google Drive, clique no botão “+ Novo”, no canto superior esquerdo, e selecione “Documentos Google”. Clique em “Em branco”, escreva seu texto e personalize o arquivo.

Explore o potencial colaborativo do Docs, compartilhando seu arquivo com um ou mais usuários.

Transforme seu arquivo em colaborativo e compartilhe com alguém. Clique no botão “Compartilhar”, no canto superior esquerdo da tela. Escolha compartilhar com uma pessoa, adicione o endereço de e-mail do destinatário com quem deseja compartilhar o documento. Defina as permissões para o arquivo, indicando se a pessoa que terá acesso ao documento poderá editar, comentar ou apenas visualizar.

## PRATICANDO EU APRENDO

- 1) No que se refere ao Google Drive, assinale a alternativa correta.
  - a) Documentos armazenados no Google Drive podem ser visualizados em computadores laptops, mas não em celulares.
  - b) O Google Drive é responsável por manter seus arquivos sincronizados entre diferentes máquinas e a internet, no seu espaço de armazenamento com o Google.
  - c) Ferramentas Google Drive não permitem que mais de um usuário edite o mesmo documento.
  - d) Ferramentas Google Drive permitem compartilhar documentos exclusivamente por meio de anexos e e-mail.
- 2) Sobre a ferramenta Google Drive é correto afirmar:
  - a) Os arquivos armazenados em pastas do Google Drive somente podem ser compartilhados com pessoas que possuam um endereço de e-mail da ferramenta Gmail.
  - b) Não é possível armazenar documentos e planilhas do Microsoft Word e Excel na ferramenta Google Drive, pois estes são automaticamente convertidos para documentos e planilhas do Google quando armazenados.
  - c) Os arquivos armazenados no Google Drive são sempre públicos para qualquer pessoa que tenha o link para a pasta do Google Drive na qual o usuário armazena os arquivos.
  - d) A ferramenta possui uma pasta chamada Lixeira, para qual os arquivos excluídos, através do website Google Drive, são movidos antes de serem excluídos definitivamente.

Fonte: <https://www.tecconcursos.com.br/questoes/65318>

## REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

<https://drive.google.com/drive/my-drive>

Site CanalTech - disponível em: <https://sites.google.com/site/deinfoip/>

<https://novaescola.org.br/conteudo/9136/a-linguagem-de-programacao-faz-50-anos-e-ela-precisa-estar-nas-escolas>

<https://novaescola.org.br/conteudo/19492/ensino-remoto-como-potencializar-suas-aulas-com-o-google-forms>

<https://support.google.com/mail/answer/2473038?hl=pt-BR>

(<https://pt.khanacademy.org/computing/computer-programming/programming#intro-to-programming>)