

Educação Fiscal



INTRODUÇÃO

Vivemos em um momento onde várias discussões vêm à tona! Falas que não estavam na ordem dos nossos cotidianos e agora precisamos levar em conta já que nossos planos de futuro estão mais instáveis. Uma das grandes discussões que temos na atualidade é a influência do Estado em nossas vidas.

Você já tinha pensado nisso?

Em nossas ações como professores e consultores, percebemos que as pessoas, em geral, não fazem ideia da influência que o Estado pode ter na vida dos cidadãos. E, pior ainda, o desastre que é a falta ou omissão do Ente Público em nossas vidas. Há 21 anos, o Programa de Educação Fiscal do Estado do Ceará fomenta ações para que o indivíduo se torne mais consciente de seu papel ativo na sociedade, no que diz respeito ao processo de arrecadação, gestão e aplicação dos recursos oriundos da arrecadação de impostos, que são administrados pelos gestores públicos, bem como ater-se para a consolidação e qualidade da prestação dos serviços públicos à população.

Agora, para todos aqueles que estão em suas casas atendendo às recomendações do Ministério da Saúde, resolvemos compartilhar algumas reflexões através deste e – book. No ano de 2019, o nosso Programa de Educação Fiscal atingiu grandes resultados. As ações nos mostram o caminho a percorrer, sobretudo, agora no desafio que a crise de pandemia impôs nos de termos que nos reinventarmos para sobrevivermos mais reflexivos de nossas escolhas de vida pessoal e profissional, e assim estarmos fortes e prontos para retomar o País de forma mais consciente dos nossos direitos e deveres de cidadão.



PRECISAMOS COMPREENDER O FUNCIONAMENTO DO ESTADO.

É fundamental que cada cidadão tenha conhecimento e consciência dos recursos públicos arrecadados pelo Poder Público, acompanhe e sugira onde devem ser aplicados para que possa ser construído o estado de bem-estar coletivo. Esse conhecimento pode ser acompanhado por meio do Portal da Transparência e pela mídia em geral.

A fim de nos certificarmos sobre à quantas anda a consciência das pessoas sobre o funcionamento do Estado, realizamos uma pesquisa, em nossos cursos de Educação Fiscal, em que detectamos que cerca de 80% dos participantes (alunos, professores e membros da comunidade) não têm plena consciência de como o Estado funciona e qual a função dos tributos.

Um aspecto importante para sua vida e para sua comunidade é que exista um conhecimento mínimo de como o Estado arrecada dinheiro e que é este dinheiro que custeia os serviços públicos. Então, não importa quem você seja. Em algum momento da vida

VOCÊ TAMBÉM UTILIZA ALGUM SERVIÇO OU BEM PÚBLICO!

Seja uma escola, um hospital, uma estrada, em algum momento utilizamos algum bem ou serviço público.

SUGESTÃO DE ATIVIDADE:

COM O AUXÍLIO DE RECURSOS MIDIÁTICOS, ACESSE O SITE DO CEARÁ TRANSPARÊNCIA E JUNTO COM OS ESTUDANTES, VEJA AS INÚMERAS POSSIBILIDADES QUE TEMOS DE FISCALIZAR TODO O FINANCIAMENTO FEITO EM NOSSO MEIO.

[HTTPS://CEARATRASPARENTE.CE.GOV.BR/#](https://cearatransparente.ce.gov.br/#)



The screenshot shows the top navigation bar of the Ceará Transparente website. It includes links for 'PORTAL DO GOVERNO', 'CGE', 'ACESSIBILIDADE', 'ALTO CONTRASTE', 'A+ A- A', 'DÚVIDAS FREQUENTES', 'CRIAR PERFIL', and 'ACESSAR PERFIL'. The main header features the Ceará Transparente logo, the state emblem, and the text 'CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ'. A search bar is present with the text 'De qual informação você precisa?' and 'Busca'. Below the header is a horizontal menu with links: 'Transparência', 'Ouvidoria', 'Acesso à Informação', 'Participação Cidadã', 'Serviços e Avaliações', 'Dados Abertos', 'Sobre o Portal', and 'LGPD'. The main content area is divided into three columns. The left column has a green box with 'Denuncie Corrupção' and another box with 'CORONAVÍRUS (COVID-19) Clique aqui e acesse os investimentos no enfrentamento à COVID-19'. The middle column has a 'Transparência' section with a magnifying glass icon, followed by text: 'Consulte informações, Dados Abertos e Páginas de Transparência.' and 'Acesso rápido' with sub-questions. The right column has a 'Consultas em destaque' section with a list of items: 'Servidores', 'Receitas do Executivo', 'Despesas do Executivo', 'Contratos', 'Dívida Pública', 'Licitações em andamento', 'Despesas por empenho', and 'Convênios'.

PRECISAMOS SABER QUE PAGAMOS IMPOSTOS.

Os tributos são a “saúde” e propulsão, desde que sejam bem usados pelo poder público, da qualidade de vida das pessoas. Assim, a Educação Fiscal possibilita às escolas formarem cidadãos conscientes de seus direitos e deveres, levando-os a vivenciar o compartilhamento do processo de arrecadação e de gestão dos impostos, bem como do retorno desses em forma de serviços públicos de qualidade, com vistas ao bem-estar coletivo.

A priori, todos os cidadãos pagam tributos! Eles são importantes para a estruturação das nossas cidades, dos nossos estados e do nosso país. Veja um vídeo sobre este assunto, <https://www.youtube.com/watch?v=u37F1fBwwEU&t=10s>

Escolas, hospitais, praças, estradas... Tudo isso (e muito mais!) é construído com dinheiro público. Todos nós temos o dever de pagar tributos e o direito de cobrar a aplicação correta destes tributos nas nossas comunidades.

Quando os impostos não são aplicados da forma correta, todos nós temos a nossa parcela de culpa nisso. Então temos que cobrar dos nossos governantes a aplicação correta dos tributos e fiscalizar esta aplicação. Lembre-se que, a rigor, somos nós quem temos de cobrar a correta aplicação de recursos e prestação de contas por parte dos gestores públicos (vereadores, prefeitos, deputados, presidente ou qualquer outro gestor público).



PRECISAMOS COMBATER SONEGAÇÃO E CORRUPÇÃO.

Para combater a sonegação, a corrupção e a impunidade no Brasil é necessário que os cidadãos construam a prática de acompanhar, “fiscalizar” ou compartilhar as informações e as ações dos governos, além de cobrar para que as leis sejam rigidamente cumpridas e o dinheiro dos tributos seja corretamente aplicado.

Cada centavo que é desviado, seja por corrupção ou sonegação, é o comprometimento deficitário de uma vida que atingimos de forma muito direta. E não pense que isso é um problema só dos Governos e de grandes empresas.

Muitas vezes, nós também contribuímos que sonegação e corrupção aconteçam, quando nos negamos a exercer nosso papel ativo de coparticipação na gestão pública, ao pedir a nota fiscal dos produtos que compramos, ou ao não denunciarmos, às autoridades competentes, comportamentos de corrupção de que tenhamos conhecimento, ou ainda quando nós mesmo somos corruptores, comprando guarda de trânsito, policiais etc, para nos livrarmos de uma infração qualquer.

Tenha certeza que você também pode contribuir para inibir a sonegação e a corrupção. Apesar de falarmos muito em corrupção, a sonegação é um mal muito maior. Portanto, seja exemplo! Contribua para um país melhor!

The image shows a screenshot of a news article from the website ESTADÃO. The article is titled "Por que a sonegação tira sete vezes mais recursos públicos que a corrupção?" and is written by Michel Gradwohl. It was published on January 16, 2020, at 11:20. The article features a photo of a man in a suit. To the right of the main article, there is a section titled "DESTAQUES EM POLITICA" with three sub-articles: "Bolsonaro compartilha vídeo que pede fim do Isolamento e traz críticas a Mandetta e Doria", "Formulador de estratégia contra o coronavirus pede demissão do Ministério da Saúde", and "Câmara dá 30 dias para Bolsonaro apresentar exames pra covid-19".



[HTTPS://POLITICA.ESTADAO.COM.BR/BLOGS/FAUSTO-MACEDO/POR-QUE-A-SONEGACAO-TIRA-SETE-VEZES-MAIS-RECURSOS-PUBLICOS-QUE-A-CORRUPCAO/](https://politica.estadao.com.br/blogs/fausto-macedo/por-que-a-sonegacao-tira-sete-vezes-mais-recursos-publicos-que-a-corrupcao/)

PRECISAMOS ENTENDER QUE TRIBUTOS CONSTROEM QUALIDADE DE VIDA NA SOCIEDADE.

É através dos tributos que se melhora a qualidade de vida das pessoas, por meio dos serviços públicos prestados com eficiência. Para isso, é necessário que os recursos públicos sejam geridos, conforme os princípios constitucionais da administração Pública: Legalidade, Moralidade, Impessoalidade, Publicidade e Eficiência.

Existem termos aqui que precisamos compreender, que estão relacionados aos Princípios da Administração Pública.

Legalidade

Todo servidor público tem a obrigação de fazer apenas o que está previsto na Lei. Qualquer coisa que esteja fora da legalidade será passível de julgamento e possível punição.

Moralidade

Lembra daquela história de "Moral e bons costumes"? Pois é... Este Princípio existe para sistematizar os bons costumes como regra da Administração Pública. Ética e boa moral são condutas esperadas daqueles que servem à nação.

Impessoalidade

Os interesses envolvidos na Administração Pública são os interesses da coletividade. Nunca os interesses pessoais do funcionário público.

Publicidade

Todos os atos públicos devem ser, oficialmente, publicados para conhecimento e controle da população. Essa é uma das funções dos Diários Oficiais.

Eficiência

Todo administrador público precisa alcançar os objetivos relacionados ao bem-estar dos cidadãos com uma boa gestão dos recursos públicos.

**NÃO PERMITA, JAMAIS, UM FUNCIONÁRIO PÚBLICO QUE VIOLE ESTES PRINCÍPIOS.
E LEMBRE-SE: OS POLÍTICOS TAMBÉM SÃO FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS!**

Você sabia que ao formalizar seu negócio, além de contribuir corretamente, você tem vários benefícios?

O Microempreendedor Individual - MEI, é um modelo empresarial simplificado que nasceu com o objetivo de facilitar a formalização de pessoas que trabalham de maneira autônoma.

Exemplos de ocupações permitidas ao MEI:



Cabedeleira



✓ Manicure



✓ Carpinteiro



✓ Costureira

⚠️ Atenção!

Os profissionais que exercem atividades regulamentadas por entidades de classe como: OAB, CREA, CRA, CRM e etc, não podem ser MEI. São as atividades conhecidas como intelectuais e possuem natureza científica, literária ou artística. Confira alguns exemplos abaixo:



✗ Médico



✗ Arquiteto



O que o MEI Caminhoneiro tem de diferente?

O MEI Caminhoneiro é uma categoria que possui um limite de faturamento diferenciado em relação ao MEI normal, veja abaixo as diferenças:

Limite de faturamento

O MEI caminhoneiro pode faturar até R\$ 251,6 mil reais ao ano.



Valor mensal do INSS

O valor da contribuição previdenciária (INSS) é de 12% sobre o salário mínimo vigente.

Quem pode ser MEI?

Apesar de representar uma ótima oportunidade de formalização para determinados empreendimentos, para ser MEI o empreendedor precisa preencher alguns requisitos:

1. A ocupação precisa estar prevista na lista de Ocupações permitidas ao MEI;

2. Você só pode ter 1 empregado, que receba o piso da categoria ou 1(um) salário mínimo;



3. Sua empresa não pode ter ou abrir uma filial;

5. Poderá ter um faturamento de até R\$81.000,00 por ano, ou proporcional* no ano de abertura.

4. Você não pode ser ou se tornar titular, sócio ou administrador de outra empresa;

Faturamento proporcional do MEI:

O limite de faturamento é de R\$ 81.000,00 por ano, porém, no ano de formalização esse limite será proporcional a quantidade de meses desde que você efetuou a formalização. Dividindo o faturamento anual de R\$81.000,00 por 12 meses teremos um faturamento mensal de R\$6.750,00.

Data da Formalização	Mês de Formalização	Quantidade de Meses	Limite de Faturamento
10/01/2022	Janeiro	12	R\$ 81.000,00
10/02/2022	Fevereiro	11	R\$ 74.250,00
10/03/2022	Março	10	R\$ 67.500,00
10/04/2022	Abril	9	R\$ 60.750,00
10/05/2022	Mai	8	R\$ 54.000,00
10/06/2022	Junho	7	R\$ 47.250,00
10/07/2022	Julho	6	R\$ 40.500,00
10/08/2022	Agosto	5	R\$ 33.750,00
10/09/2022	Setembro	4	R\$ 27.000,00
10/10/2022	Outubro	3	R\$ 20.250,00
10/11/2022	Novembro	2	R\$ 13.500,00
10/12/2022	Dezembro	1	R\$ 6.750,00

Vantagens de ter o seu negócio formalizado:

Registro de empresa livre de taxas, processo totalmente gratuito.

O tributo a ser pago mensalmente é baixo e acessível, além de ser um valor fixo mensal (já incluídos os impostos INSS, ICMS e/ou ISS).

O MEI pode começar a trabalhar com a ocupação escolhida assim que concluir a formalização.

Possui desconto com diversos fornecedores, inclusive para a compra de automóvel.

O MEI pode ter conta bancária jurídica, máquina de cartão, acesso a crédito facilitado, entre outros serviços financeiros.

Possibilidade de aderir a planos de saúde com desconto.

A partir da formalização, o MEI pode contratar planos de saúde de qualidade e com desconto de até 35%.

Para adquirir o plano de saúde MEI, o Microempreendedor deverá:

Ser Formalizado como MEI há, no mínimo, 6 meses;

O MEI deve ter, no mínimo, 1 (um) dependente que pode ser o seu funcionário ou uma pessoa da família.

Possibilidade de vender para o governo:

O MEI pode participar de licitações e, por meio desse processo, vender seus produtos/serviços para o governo;

Para participar de licitações o MEI precisa ter os seguintes documentos:

- Cédula de identidade do fornecedor;
- Inscrição no CPF do fornecedor;
- Cédula de identidade do cônjuge / companheiro (a) do fornecedor, se for o caso;
- Inscrição no CPF do cônjuge / companheiro (a) do fornecedor, se for o caso;
- Certificado de Condição de Microempreendedor Individual;
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, o CNPJ;
- Certidões de casamento, união estável, de separação judicial, de óbito, etc., ou declaração, sob as penas da lei, manifestando seu estado civil.

Benefícios garantidos ao MEI:

- Quando o MEI paga, em dia, o DAS (contribuição mensal do MEI) ele passa a ter direito aos benefícios previdenciários abaixo, são eles:
- Alguns benefícios previdenciários acima são acessíveis ao MEI a partir de um número mínimo de contribuições, de acordo com o benefício a ser utilizado, segundo a tabela abaixo:

Benefício Previdenciário	Nº de Contribuições Mensais
Aposentadoria por idade	180
Aposentadoria por invalidez	12
Aposentadoria especial	180
Auxílio-doença	12
Auxílio-acidente	zero
Salário maternidade	10
Pensão por morte	18
Auxílio-reclusão	24

Você precisa saber antes de se tornar MEI:

Se você quer se formalizar como MEI, é importante saber que os benefícios previdenciários abaixo, caso você os receba, **poderão ser cancelados**:



Além dos benefícios previdenciários citados anteriormente, os benefícios assistencialistas abaixo podem ser cancelados.



OBSERVAÇÕES:

- Servidores públicos municipais e estaduais precisam verificar na legislação do concurso se é permitido ser MEI.
- Servidores públicos federais não podem ser MEI.





Quais são as obrigações do MEI?

1. Pagamento, dentro do prazo estabelecido, da contribuição mensal chamada DAS:

O MEI paga, mensalmente, uma contribuição mensal em que já estão embutidos os impostos como INSS, ICMS e/ou ISS. Esses impostos são decorrentes da atividade empresarial e em outros regimes possuem valores variados de acordo com o mês de apuração. Entretanto, para o MEI esses valores são fixos e iguais em todos os meses. Vem conhecer um pouquinho:

MEIs Atividade	INSS - R\$	ICMS /ISS - R\$	TOTAL - R\$
Comercio e Industria - ICMS	60,60	1,00	61,60
Serviços - ISS	60,60	5,00	65,60
Comercio e Serviços - ICMS e ISS	60,60	6,00	66,60

Analisando a tabela conseguimos entender que a contribuição mensal mínima para o MEI é de R\$61,60 e a máxima é de R\$66,60.

2. Emissão de Nota Fiscal ao realizar negócios com outras empresas;

O MEI deve emitir nota fiscal em todas as transações comerciais com outras empresas, ou seja, com outras pessoas jurídicas. Em casos de pessoa física, a emissão de nota fiscal é opcional, mas existem exceções.

3. Guardar notas fiscais de compra e venda por 5 anos;

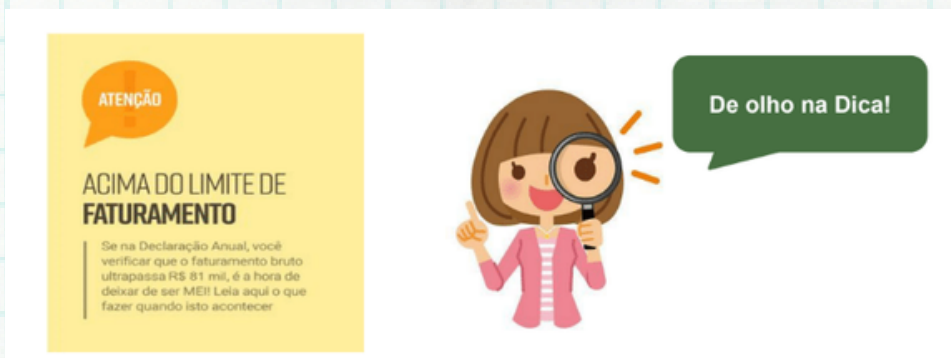
4. Relatório Mensal de Receitas Brutas;

O MEI deve preencher, mensalmente, um relatório de receitas brutas em que deve conter as informações comerciais relativas ao mês vigente. O modelo do relatório é disponibilizado no próprio Portal de Serviços do Governo Federal.

5. Envio de Declaração Anual de Faturamento;

A Declaração Anual de Faturamento do Simples Nacional (DASN – SIMEI), como o nome já diz, deve ser feita uma vez por ano e enviada para o Portal de Serviços do Governo Federal até o último dia do mês de maio do ano seguinte.

Exemplo: Um empreendedor vai fazer sua Declaração Anual de Faturamento referente ao ano de 2021. Ele tem até o dia 31 de maio de 2022 para enviar a declaração preenchida para o Portal de Serviços do Governo Federal.



Como manter o seu CNPJ regularizado:

1. Pague a Contribuição mensal do MEI (DAS), de preferência dentro do prazo de pagamento;
2. Anote suas receitas e despesas mensais para fazer a Declaração Anual (DASN) que deve ser enviada até o dia 31/05 do ano seguinte;
3. Atualize sempre o seu cadastro;
4. Tenha cuidado com cobranças indevidas ou emitidas sem a sua autorização;
5. Fique atento(a) às informações de segurança e aos novos serviços e orientações divulgados no Portal do Empreendedor.

Documentos Necessários para a formalização:



Carteira de Identidade e CPF



Título de Eleitor



Comprovante de Residência



Endereço Comercial



Telefone e e-mail para contato

Lembrete: Não esqueça de pagar a sua contribuição!

A sua contribuição mensal (DAS), é uma guia de pagamento que contém os seguintes tributos:

✓ INSS (Instituto Nacional do Seguro Social):

Valor da Contribuição: R\$ 60,60

✓ ICMS (Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação):

Valor da Contribuição: R\$ 1,00

✓ ISS (Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza):

Valor da Contribuição: R\$ 5,00



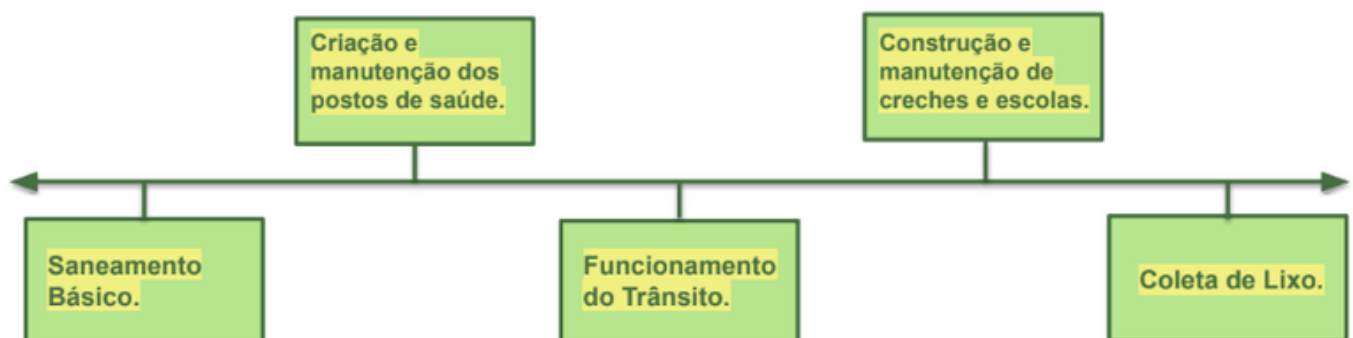
VOCÊ SABE O QUE É TRIBUTO?

É aquilo que o cidadão paga ao Poder Público para atender às necessidades da população e manter o funcionamento do Estado.

Não esqueça de pagar a sua contribuição!

✓ Para que você entenda melhor a importância dos tributos para a sociedade é importante você saber que o Estado precisa ter recursos suficientes para prestar serviços à sociedade, bem como garantir o desenvolvimento e igualdade social.

Alguns serviços públicos mantidos pelo Estado com os recursos arrecadados por meio dos tributos:



Centro de Memória: Cultura e Cidadania

O Centro de Memória da Fazenda, inaugurado em 21 de dezembro de 1998, tem por objetivo preservar, valorizar e difundir o acervo histórico da Secretaria da Fazenda, bem como ser um espaço para a promoção da cidadania fiscal por meio da realização de ações de educação fiscal. Sua história foi marcada por três importantes momentos:

- Concepção (1993)

Embora a ideia de um Espaço de Memória viesse de muito antes, foi no contexto das comemorações dos 100 anos da Secretaria da Fazenda (tendo como marco temporal sua estruturação em período republicano) que foram empreendidas as primeiras ações para a formação de um acervo para o futuro museu.

- Instalação (1998)

Nos anos 1995 e 1996, a ideia ganha novo fôlego com o Programa de Modernização Administrativa, o Masterplan. As ações do programa visavam à melhoria do nível sociocultural e o cultivo a uma maior integração entre os fazendários, impulsionando as ações no sentido de constituição de um espaço cultural. Após pesquisa e organização do acervo, foi inaugurado o Centro de Memória da Sefaz no ano de 1998.

- Reinauguração (2021)

Em 2019, a Secretaria da Fazenda firmou um Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria da Cultura do Ceará. Como resultado desta cooperação, foi restaurado o vitral quase centenário da Sede I da Sefaz (realizado pela Escola de Artes e Ofícios Thomaz Pompeu Sobrinho) e formada uma equipe interdisciplinar para pensar a reestruturação do Centro de Memória da Fazenda, o qual foi reinaugurado em setembro de 2021.

Neste processo, foram planejadas as comemorações dos 185 anos da Sefaz (tendo como marco temporal a criação da Thesouraria Provincial), assinado o Decreto de criação do Centro de Memória e contratado um novo projeto museográfico para o Centro de Memória.



Sobre a Visitação:



O Centro de Memória é um espaço que faz parte da rota turística e histórica do Ceará, oferecendo ao público três ambientes, compostos por uma galeria de fotos pinturas de ex-secretários da Fazenda e duas salas que vão exibir a exposição de longa duração “Notas de Memória”. Na exposição, a(o) visitante mergulha no mundo dos tributos e reflete sobre a finalidade da arrecadação para a sociedade. Conta ainda sobre a trajetória de 185 anos da instituição e ressalta a importância da cidadania, da educação fiscal e o papel social dos tributos.

Entrada gratuita

O Centro de Memória da Fazenda funciona de segunda a sexta, das 8h30 às 17h, sendo a última entrada até às 16h. O acesso ao espaço se dá pela entrada da torrinha com a exigência da apresentação do cartão de vacinação.

Agendamento

Tendo em vista o tamanho da área de visitação e número de visitantes permitidos por sala de exposição, a visitação individual ou em grupo será agendada. O máximo de pessoas será de 10 visitantes. Para o agendamento de grupo é necessário informar: o nome da instituição, quantidade de visitantes, contatos e necessidades especiais se houver.

Link para agendamento: <https://centrodememoria.sefaz.ce.gov.br/visitacao/>

Orientações ao visitante

Para um melhor aproveitamento da sua visita, confira nossas orientações:

- Uso obrigatório de máscara;
- Proibida a entrada sem camisa;
- Não será permitido o consumo de alimentos e bebidas;
- Menores de 12 anos apenas acompanhados pelos pais ou responsáveis;
- Proibido fumar nas dependências do prédio;
- Só é permitido fotografar sem flash;
- A apreciação é livre, mas não é permitido tocar nos objetos.

Utilização da Van para a Visitação

A Sefaz disponibiliza transporte para realizar o traslado dos grupos visitantes, com capacidade máxima de 14 pessoas, sendo uma vaga para o(a) Professor(a) ou Gestor(a) Responsável e as demais vagas para os(as) estudantes das escolas públicas de Fortaleza e região metropolitana. Para a solicitação da Van é necessário realizar agendamento pelo número (85) 3108-0615.



Galeria



Programa Sua Nota Tem Valor

É um programa do Governo do Estado do Ceará, desenvolvido pela Sefaz-CE, que objetiva conscientizar a todos sobre a importância de pedir a nota fiscal e estimular a participação popular no controle e aplicação dos recursos públicos. A iniciativa pretende fortalecer a cidadania fiscal, a solidariedade e a inclusão social. Também busca combater a sonegação fiscal e reduzir a concorrência desleal.

Como funciona?

O programa premia cidadãos, por meio de sorteios realizados mensalmente e ainda oferece a oportunidade de obter até 5% de desconto no IPVA. Além disso, o participante tem um papel social de grande importância, pois, no momento do cadastro, deverá adotar uma instituição sem fins lucrativos credenciada, que concorrerá juntamente com ele aos regionalizados são regionalizados em três grandes áreas exclusivas, considerando as regiões do planejamento e sua população estimada conforme o IBGE, de modo a garantir uma aproximação do mesmo tamanho da população em cada uma dessas três áreas:

ÁREA 1

Grande Fortaleza
Litoral Oeste
Vale do Curu

ÁREA 2

Litoral Norte
Serra da Ibiapaba
Sertão dos Inhamuns
Sertão dos Crateús
Sertão de Sobral
Maciço do Baturité
Vale do Jaguaribe

ÁREA 1

Cariri
Centro Sul
Sertão de Canindé
Sertão Central
Litoral Leste

Quem pode participar?

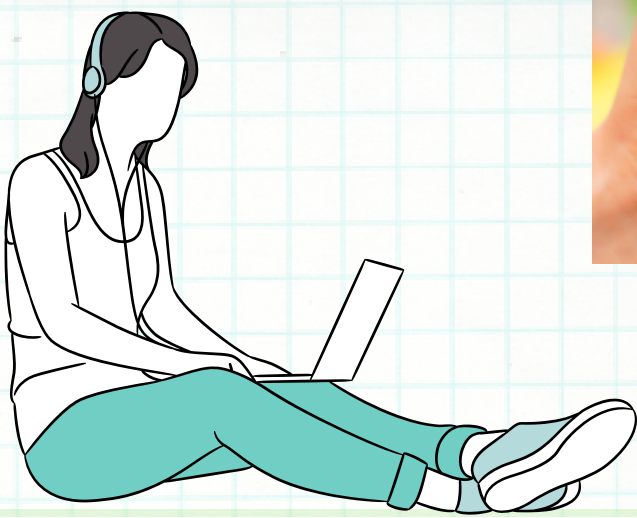
Podem participar o cidadão que tenha CPF e as instituições sem fins lucrativos, estabelecidas no Ceará, que desenvolvam atividades nas áreas de assistência social, educação, saúde, entre outras. As instituições participam do programa como beneficiárias da pontuação gerada pelas notas fiscais emitidas para o participante que a adotou.

Como funcionam os sorteios?

Os sorteios são realizados por meio de sistema informatizado, com base na extração da Loteria Federal. Esse valor pode ser o somatório de várias notas do participante no período de apuração. Por exemplo: o cidadão realizou uma compra com seu CPF no valor de R\$ 20,00 e outra no valor de R\$ 40,00 totalizando R\$ 60,00. Esse valor é suficiente para gerar um ponto, sobrando ainda R\$ 10,00 que poderão ser somados a outras compras realizadas no mesmo mês e gerar mais pontos.

A cada R\$ 50,00 de documentos fiscais válidos, é gerado 1 ponto que se transforma em bilhete para o sorteio.

Baixe o aplicativo Sua Nota Tem Valor e consulte suas notas fiscais



Produto Final: meu Projeto de Educação Fiscal na escola.

Princípios do gerenciamento do projeto:

Em nossa jornada em sala de aula, nos deparamos com questões de ordem econômica, política e social que nos chamam a atenção de alguma forma. Em muitos casos, constituem-se como verdadeiros problemas sociais a serem resolvidos. Nem sempre, de forma direta, a solução está em nossas mãos. Às vezes, sequer podemos intervir de alguma forma.

Mas podemos contribuir de forma positiva a partir da conscientização e do trabalho em grupo. É neste cenário que a disciplina de Educação Fiscal pode ajudar. Quando a disciplina se propõe a discutir com a comunidade e contribuir para a sua conscientização, a escola "e fundamentalmente o professor" estão exercendo sua função na sua forma mais plena. Neste sentido, nos tornamos, no mais amplo sentido do termo, servidores públicos.

Com o intuito de interferir de forma positiva e eficaz na minimização de alguns problemas ou conscientização de membros da comunidade escolar, buscamos, inconscientemente, planejar um caminho, ou seja, pensamos instintivamente quais as etapas que devemos percorrer para atingir os objetivos. Em outros termos: planejamos ações.

O QUE É PLANEJAMENTO?

O planejamento consiste em uma importante tarefa de gestão e administração, que está relacionada com a preparação, organização e estruturação de um determinado objetivo. É fundamental organizar por Definições em cada área da empresa.

Fonte: <https://administradores.com.br/artigos/o-que-e-planejamento>



Todos os projetos têm características temporárias. Suas execuções têm um intervalo de tempo pré-determinado. No entanto, os resultados são duradouros, principalmente quando mencionamos projetos educacionais, que podem ultrapassar gerações. Sob a ótica da educação fiscal, nossos projetos poderão gerar impactos imediatos. Contudo, a maior parte gerará resultados de médio e longo prazo. Esperamos que seus projetos possam gerar mudanças nas comunidades nas quais forem aplicados. E que estas mudanças possam se constituir como melhorias

Como podemos construir um projeto de sucesso?

Para maximizar as chances de obtenção do sucesso, alguns eventos devem ser observados. A seguir são citados alguns que, sob a ótica do projeto educacional, são os mais relevantes:

- Focalização de objetivos claros e tangíveis a serem entregues nas várias fases do projeto;
- Realização de uma comunicação eficiente e eficaz entre todos os envolvidos e em todas as fases do projeto;
- Existência de uma liderança forte que combine com a função de gerente do projeto;
- Simplicidade dos processos de gerenciamento de projetos, somando-se às práticas e à cultura da organização empreendedora do projeto;
- Sistematização de metodologia e ferramentas de gerenciamento de projetos.



Fonte: <https://vertile.com.br/gestao/metodo-smart-definindo-metas-inteligentes/>



Administrar ou gerir um projeto significa aplicar conhecimentos, habilidades e técnicas gerenciais para a garantia da eficiência das ações empreendidas. Em nosso caso, precisamos, na fase de planejamento, quem será(ão) o(s) responsável(eis) para administração deste projeto. Em geral, nós, professores, é que ficamos à frente da gestão do nosso projeto de Educação Fiscal.

Para que tenhamos os resultados desejados, precisamos manter o foco nos objetivos a serem atingidos, recursos a serem aplicados e uma programação a ser seguida. Principalmente quando o aluno ou outros membros da comunidade escolar são responsáveis por partes do gerenciamento (havendo delegação de tarefas a algumas equipes, por exemplo), o bom gerenciamento será fundamental para o sucesso de qualquer empreendimento. Por melhor que pareça uma ideia, se não for gerida da forma adequada, haverá grande perda de tempo e de recursos. A figura a seguir mostra o roteiro prático para a administração de um projeto:

PLANEJAMENTO

Justificativas;
Definição dos resultados;
Decisões sobre tempo,
custo, risco etc;
Previsão de recursos.

EXECUÇÃO

Aquisição, organização e
mobilização dos recursos;
Realização das atividades
planejadas;
Controle do Planejamento.

ENCERRAMENTO

Entrega do produto e
transição para operação;
Desmobilização da equipe;
Encerramento
administrativo.

À medida que o projeto vai avançando é necessário analisar se objetivos e metas estão sendo atendidos dentro dos prazos determinados. Paralelamente, analisa-se se as necessidades encontradas estão sendo satisfeitas. Entende-se por necessidade, todos os tipos de situações das quais os projetos podem se originar. Estas necessidades são a base da construção do nosso projeto. Então a questão é a seguinte: quais são as necessidades percebidas que justificam a criação do seu projeto?

Contudo, à medida que o que o projeto se desenvolve, novas necessidades podem ser encontradas e tornar-se necessário incorporá-las ao desenvolvimento. É necessário salientar que quando estamos diante de projetos que tenham impacto social, nem todas as variáveis são controláveis. Sendo assim, necessidades novas podem surgir.

A entrega do produto e a realização dos objetivos possibilitam o atendimento das necessidades e justificam a realização do projeto.

Já os objetivos e as metas costuma causar uma certa confusão em suas definições. É muito comum, ao acompanhar o planejamento e desenvolvimento de um projeto, encontrar equipes que não saibam ao certo definir metas e objetivos. Abaixo é possível encontrar as definições, bem como as diferenças nos conceitos de metas e objetivos.

Não sabe a diferença entre objetivos e metas?

O QUE É OBJETIVO?

É a finalidade de um projeto, representado pela descrição concreta de onde se quer chegar ou o que quer alcançar, sendo uma ideia estratégica mais abrangente e de longa duração.

A partir do objetivo é possível orientar o rumo do projeto a fim de atingi-lo, por exemplo, um objetivo de cunho pessoal pode ser considerado como o desejo de fazer uma faculdade, ou comprar um imóvel, ou começar um hobby novo, ou ainda fazer uma grande viagem, etc., tudo isso são ideias que levam tempo para se concretizar, e que motivam a tomar atitudes para concretizá-las.

O mesmo se aplica ao meio empresarial, o objetivo nesse ramo pode ser considerado como implantar um sistema novo, ter uma gestão que se destaque a cada ano, melhorar em algumas áreas, entre outros.

Então quando pensamos em mudar algo e progredir em determinado aspecto, essa ideia vai significar o objetivo, e por meio dele é possível trabalhar em prol de concretizar o plano. Veremos mais à frente essa questão.

O QUE É META?

Já a meta significa um marco que ajuda no progresso para conquistar algo maior, ou seja, são marcos determinados que são mais simples e fáceis de serem feitos a fim de alcançar um objetivo.

Esses marcos são distribuídos em tarefas de curta duração e que orientam toda estratégia do seu progresso e desenvolvimento, como também servem para avaliar o desempenho e saber o quanto falta para alcançar o objetivo, e com isso, ajustar e tornar essa realização mais próxima da realidade.

Fonte:

<https://esagjr.com.br/blog/meta-e-objetivo>



As orientações a seguir ajudarão muito no desenvolvimento do seu projeto. Leia-as com atenção:

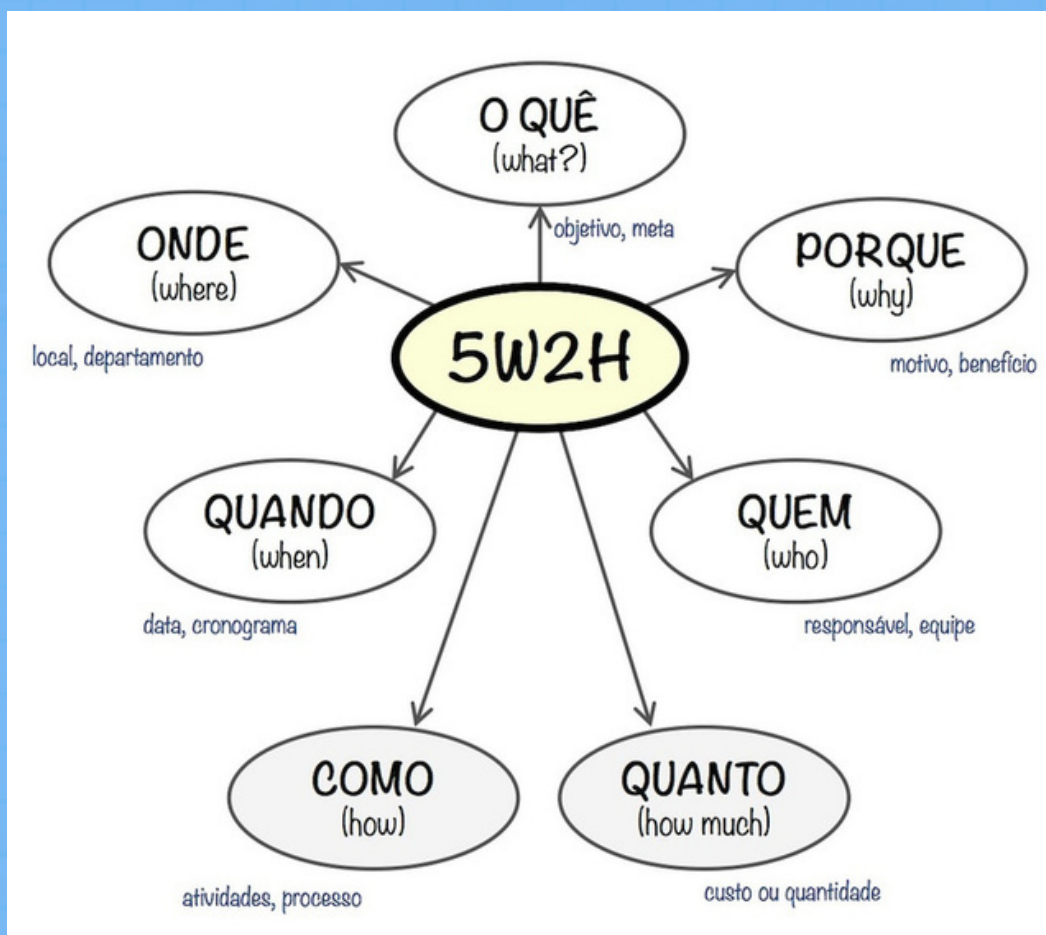
- Raciocine sistematicamente para identificar todos os entregáveis;
- Pense no projeto, não apenas no produto principal;
- Defina com clareza os produtos esperados;
- Esclareça para si próprio e para outras partes interessadas os produtos que não serão entregues;
- Ouça todas as partes interessadas;
- Faça, primeiro, uma relação aleatória de entregáveis – por meio de brainstorming– depois, organize a estrutura analítica;
- Pense em casos de sucesso e fracasso para identificar os entregáveis.

O Guia do PMBOK (ver referências) é um guia sobre elaboração de projetos que pode ser consultado sempre que necessário e fornecerá todas as informações sobre este assunto. Consulte-o à vontade. Está disponível em seu material de apoio. Mas é necessário salientar o seguinte: o guia não é um roteiro para ser seguido etapa a etapa. Cada escola e cada proposta de projeto tem suas especificidades, por este motivo, os conhecimentos e as práticas da administração de projetos não podem nem devem ser aplicados de maneira uniforme em todas as situações. Desenvolva o projeto de forma que melhor atender às suas necessidades.

Planejamento e Execução do Projeto:

Durante a execução do seu projeto, algumas ferramentas administrativas poderão ajudar no processo de acompanhamento e controle.

A primeira ferramenta é o 5W2H. É uma ferramenta bastante útil para ajudar a otimizar o desenvolvimento de projetos em qualquer ambiente, seja empresarial escolar, industrial e até mesmo na vida pessoal. Sendo uma das sistemáticas mais populares entre administradores e gestores de projetos em qualquer escala, parte da resposta a sete questões para que possa ser desenvolvido um plano de ação prático e objetivo.



Fonte: <https://www.treasy.com.br/blog/5w2h/>

Uma vez respondidas às perguntas do 5W2H, é hora de fazer com que o projeto seja executado. Assim, vão (podem) surgir os percalços e desafios que surgem na execução.

A seguir, é disponibilizado um modelo geral para a criação de seu projeto. Pode ser adaptado da maneira que melhor se ajustar às suas necessidades.

Título do Projeto

INTRODUÇÃO

Informar o que vamos encontrar no projeto.

ESCOLA

Falar um pouco sobre a escola onde o projeto será elaborado e desenvolvido.

IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DO PROJETO (PROBLEMA/ OPORTUNIDADE)

Argumentar que problema ou oportunidade foi detectada na escola.

PRODUTO OU SERVIÇO

Que produto ou serviço vai ser criado por meio de um projeto.

OBJETIVO

É o resultado máximo que você quer alcançar com o resultado do projeto.

PLANEJAMENTO DO PROJETO

JUSTIFICATIVA

Para elaborar a justificativa, procure responder a seguinte pergunta: POR QUE você acha que esse produto ou serviço que você vai criar será um diferencial para a sua organização?

DEFINIÇÃO DOS RESULTADOS

Descreva que resultados esse projeto trará para sua escola.

DECISÕES SOBRE TEMPO, CUSTO, RISCO ETC

Defina o tempo que levará para fazer esse projeto, os materiais que irá precisar para concluir esse projeto e o risco desse projeto dar certo ou não.

PREVISÃO DE RECURSOS

De onde vem o dinheiro que será investido no projeto.

EXECUÇÃO DO PROJETO

CRONOGRAMA

Descrever quanto tempo leva para executar cada etapa (atividade) do projeto.

O tempo pode ser em dias e meses. Exemplo:

ATIVIDADES	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ORÇAMENTO

Detalhar os materiais utilizados e seus respectivos valores.

FLUXO DE CAIXA

Colocar os valores das entradas e saídas para concluir o projeto.

AVALIAÇÃO/ ANÁLISE DE DADOS

Argumentar se o projeto saiu conforme programado nos tópicos anteriores.

RESULTADOS ESPERADOS

CONCLUSÃO

Dar opinião sobre o trabalho. Conhecimentos adquiridos ao longo da execução dele.



Chegamos ao final de uma etapa importante. Agora vamos pra prática. Estou à sua disposição. Vamos em frente!

MODELOS DE ATIVIDADES

Atividades Centro de Memória:

Confira no link abaixo atividades, jogos e materiais de apoio sobre o Centro de Memória da Fazenda:
<https://drive.google.com/drive/folders/1CTRXYfIWxyxttEhwPwbPpYqdrk1D8Re1?usp=sharing>

Atividades sobre Mei

Confira no link abaixo atividades, jogos e materiais de apoio sobre o Micro Empreendedor:
https://drive.google.com/drive/folders/1QanDcnMv9DFqqEgOj_U2bl7MGAQ-0EBI?usp=sharing

Atividades Educação Fiscal

Confira no link abaixo atividades, jogos e materiais de apoio sobre o Micro Empreendedor:
https://drive.google.com/drive/folders/1QanDcnMv9DFqqEgOj_U2bl7MGAQ-0EBI?usp=sharing

Atividades Site Ceará Transparente

Mostre em tempo para os estudantes o site da transparência, lá podemos ficar por dentro de todo financiamento realizado em nossa sociedade. Desde, reformas, licitações e investimentos nos diversos órgãos do nosso estado.

